



OXY
ÓPTICAS

Descripción General:

OXY es un sistema innovador diseñado para optimizar la gestión y los procesos de manera fácil e intuitiva. Gracias a sus avanzadas funcionalidades diseñadas para agilizar procesos y minimizar errores, OXY es la clave para maximizar la productividad y el éxito en cualquier óptica.

Funcionalidad:

Cada uno de estos módulos está diseñado para ofrecer una experiencia integral y eficiente, facilitando la gestión diaria y mejorando la satisfacción de sus clientes.

Recepción: Facilita la gestión de citas, el registro de pacientes y visitantes, y proporciona un servicio integral de atención al cliente desde la primera entrada hasta la finalización del servicio.

- Gestión de citas y programación: Organiza y programa citas para pacientes y visitantes.
- Registro de pacientes y visitantes: Mantiene un registro detallado de todos los pacientes y visitantes.
- Atención al cliente: Proporciona un servicio al cliente integral desde la primera entrada hasta la finalización del servicio.

Ventas Diarias: Permite el seguimiento y registro de las ventas diarias y la generación de informes detallados sobre el rendimiento de ventas.

- Seguimiento y registro de ventas diarias: Monitorea y registra todas las ventas diarias realizadas.
- Generación de reportes de ventas: Crea informes detallados sobre el rendimiento de ventas.

Expedientes: Administra de manera segura los historiales médicos y las prescripciones de los pacientes, asegurando el acceso rápido a la información relevante y garantizando la seguridad y privacidad de los datos.

- Almacenamiento y gestión de historiales médicos y prescripciones: Guarda y administra de manera segura los historiales médicos y las prescripciones de los pacientes.
- Acceso rápido a información relevante de pacientes: Permite un acceso ágil a la información crucial de los pacientes.
- Seguridad y privacidad de datos garantizadas: Asegura la protección y confidencialidad de todos los datos.

Pedidos LC (Lentes de Contacto): Gestiona los pedidos de lentes de contacto, permite el seguimiento del estado de los pedidos y facilita la coordinación con proveedores y clientes.

- Gestión de pedidos de lentes de contacto: Administra y organiza los pedidos de lentes de contacto.
- Seguimiento del estado de los pedidos: Monitorea el progreso y estado de los pedidos.
- Coordinación con proveedores y clientes: Facilita la comunicación y coordinación con proveedores y clientes.

Pacientes LC (Lentes de Contacto): Mantiene un registro detallado de los pacientes que utilizan lentes de contacto, incluyendo el historial de prescripciones y adaptaciones, y envía recordatorios y alertas para citas y revisiones.

- Registro y seguimiento de pacientes que utilizan lentes de contacto: Mantiene un registro detallado de los pacientes que usan lentes de contacto.
- Historial de prescripciones y adaptaciones: Gestiona el historial de prescripciones y adaptaciones de lentes de contacto.
- Recordatorios y alertas para citas y revisiones: Envía recordatorios y alertas para citas y revisiones.

Rectificaciones: Administra los ajustes y correcciones necesarios en pedidos y prescripciones para garantizar la satisfacción del cliente.

- Gestión de ajustes y correcciones en pedidos y prescripciones: Administra las correcciones necesarias en pedidos y prescripciones para garantizar la satisfacción del cliente.

Inventario: Controla el stock de productos y suministros, gestionando las entradas y salidas del inventario para mantener un control preciso.

- Gestión de stock de productos y suministros: Controla el inventario de todos los productos y suministros.
- Control de entradas y salidas de inventario: Monitorea las entradas y salidas del inventario para mantener un control preciso.

Precio Aros: Administra los precios y mantiene actualizados los catálogos de productos, asegurando la correcta gestión de los precios de los aros.

- Gestión de precios y catálogos: Administra los precios y mantiene actualizados los catálogos de productos.
- 1- Permite al usuario llevar **orden de las escrituras** de forma cronológica. Además, categoriza cada una de ellas según en el protocolo en el que se encuentre.

Datos requeridos al adquirir el servicio

Llave Criptográfica (Producción)

- a) Archivo con extensión p12 (Adjuntar en Carpeta con Nombre Producción)
- b) PIN de la Firma
- a) Identificación Generada por MH
- b) Contraseña Generada por MH

-Generar Usuario y Contraseña del MH

- a) Cédula Jurídica
- b) Razón Social
- c) Nombre Comercial
- d) E-mail (Info o SAC)
- e) Número tel. Empresa
- f) Dirección Física
- g) Código de Actividad
- h) Consecutivos
- i) Códigos de Ubicación: Provincia, Cantón, Distrito, Barrio

-Datos de la compañía

- a) Nombre
- b) Correo
- c) Celular o WhatsApp
- d) Teléfono Oficina

-Datos de Contacto (Encargado de Proyecto)

- a) Nombre
- b) Correo
- c) Celular o WhatsApp
- d) Teléfono Oficina

Condiciones

- La factura debe ser cancelada al tipo de cambio del dólar del día que se realiza el pago.
- Oferta valida por un mes a partir el viernes, 18 de julio de 2025
- Toda factura Pendiente de pago devengara un 4% de interés mensual.
- Anuentes a evacuar cualquier duda que pueda surgir o para cualquier otro servicio y esperando que nuestros llenen sus expectativas contáctenos al info@cnet.co.cr.

Aspectos Legales

Su organización deberá proporcionar todo aviso legal que considere necesario (su Empresa tiene el derecho de uso exclusivo de todo el material desarrollado, derechos reservados, políticas de protección de datos, etc.). CNET no se hace responsable por los derechos de autor de las imágenes, logotipos, textos y material en general que se entreguen.

Validado por

Ing. Cristian Carvajal Ugarte

Director General

Tel: 2278-0869 / 2241-2408

Email: ccarvajalnet.co.cr

<https://cnet.co.cr/>